

ESTUDO TÉCNICO N.º 1/2024 - CPI-RGT/DRG/RGT/IFSP

ESTUDO TÉCNICO - TELETRABALHO - ADEÇÃO AO PROGRAMA DE GESTÃO

DADOS GERAIS

Nome:	Michelle de Oliveira Parreira Ruwer	Siape:	1127278		
Setor (Nome e Sigla):	COORDENADORIA DE PESQUISA E INOVACAO - CPI-RGT				
Horário de Expediente do Setor:	das	08h00	às	17h00	
Horário de Atendimento Presencial: (Servidora Maria José Soares da Silva)		08h30		14h30	Terça
	das	08h30	às	14h30	Quarta
		08h30		14h30	Quinta
Horário de Atendimento Presencial: (Servidora Michelle de Oliveira Parreira Ruwer)		13h30		17h00	Terça
	das	10h00	às	12h00	Quarta
		13h00		17h00	Quinta

QUANTITATIVO DE SERVIDORES DO SETOR

Situação	Quantidade
Em Regime de Execução Integral: (Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)	00
Em Regime de Execução Parcial: (Não deverá exceder eventual limite indicado em ato administrativo próprio da unidade)	02
Não aderiram ao Teletrabalho:	00
TOTAL DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO SETOR:	02

PROPORÇÃO DA CARGA HORÁRIA PRESENCIAL E EM TELETRABALHO POR PARTICIPANTE

Deverá ser observado eventual limite de servidores por tipo de Regime de Execução definido em ato administrativo próprio da unidade

Total de servidores	% carga horária remota	% carga Horária presencial	Regime de Execução
XX	100% (5 dias remotos)	0% (0 dia presencial)	Integral
XX	80% (4 dias remotos)	20% (1 dia presencial)	

XX	60% (3 dias remotos)	40% (2 dias presenciais)	Parcial
02	40% (2 dias remotos)	60% (3 dias presenciais)	
XX	20% (1 dia remoto)	80% (4 dias presenciais)	

TABELA DE ATIVIDADES DO IFSP

As atividades do IFSP poderão ser consultadas neste link: [TABELA DE ATIVIDADES](#)

Conforme a tabela de atividades, faça a indicação e a descrição das atividades que poderão ser executadas de forma presencial ou de forma remota:

Todas as atividades poderão ser realizadas, tanto de forma remota quanto de forma presencial

Conforme a tabela de atividades faça a indicação e descrição de atividades que poderão ser executadas somente de forma presencial:

Definição de Metas e Indicadores

Observar o Art. 34 da Portaria Normativa RET/IFSP nº 46 de 25/04/2022.

Indicadores e metas a serem alcançadas <i>Deverão ser indicados no mínimo 3</i>	Periodicidade de acompanhamento <i>Informar se é diário, semanal ou mensal</i>
Acompanhamento de email institucional	Semanal
Organização / Participação em reuniões	Mensal
Abertura / Acompanhamento de processos diversos no SUAP e/ou confecção de documento	Semanal
Consolidação de dados e resultados	Mensal

Cronograma trimestral de entrega de resultados:

Data 1: 27/02/2025 Data 2: 29/05/2025 Data 3: 29/08/2025 Data 4: 28/11/2025

Cronograma de reuniões para avaliação de desempenho e eventual revisão ou ajustes das metas:

JAN	-	ABR	-	JUL	-	OUT	-
FEV	09/02/2025	MAI	10/05/2025	AGO	09/08/2025	NOV	10/11/2025
MAR	-	JUN	-	SET	-	DEZ	-

Registro, 29 de outubro de 2024

Documento assinado eletronicamente.

PROCEDIMENTOS:

1. Assinatura eletrônica: chefia responsável pelo setor, Diretor(a) Adjunto(a), Diretor(a) de Área e Diretor(a) Geral do campus ou Pró-Reitor(a) da área.
2. Abertura de processo SUAP do tipo: **Pessoal: Programa de Gestão e Desempenho (PGD)**
3. Encaminhamento:
 - Campus: unidade de **Gestão de Pessoas**
 - Reitoria: **CCP-DGP**.

Fundamentação Legal: Art. 19. da Lei nº 8.112, de 11/12/1990, Decreto nº 11.072 de 17/05/2022 e Portaria Normativa RET/IFSP nº 46, de 25/04/22.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Michelle de Oliveira Parreira Ruwer, COORDENADOR(A) - FG1 - CPI-RGT**, em 29/10/2024 16:08:44.
- **Anibal Takeshiro Fukamati, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - DRG/RGT**, em 30/10/2024 08:10:59.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/10/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 833897

Código de Autenticação: 7bed5506d2



ESTUDO TÉCNICO N.º 1/2024 - CPI-RGT/DRG/RGT/IFSP